

**Приказ уведомления работодателя о фактах обращения работника в органы прокуратуры и иных государственных органов по поводу совершения коррупционных правонарушений**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Приказ уведомляет работодателя о случаях совершения работником учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Приказ) разработан в соответствии с приказом от 25.12.2008 № 273 Ф3 «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждениях и организациях, порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений устанавливает перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, порядок регистрации уведомлений в организациях проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.
- 1.2. Действие Приказа распространяется на всех работников учреждения.
- 1.3. Понятие «коррупция» в настоящем Приказе определяется в соответствии с предусмотренном статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.4. Работник учреждения обязан уведомлять работодателя, лицо, ответственное за организацию внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной службе, государственные органы, все виды служб, осуществляющих проверку сообщений о фактах совершения коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или производится проверка, является должностной обязанностью работника.
- 1.5. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник обязан в течение рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о фактах обращения работника, направив на его имя уведомление в письменной форме согласно Приложению 1 к настоящему Приказу, заполненное в соответствии с образцом в приложении 2 к Приказу.
- 1.6. Работники учреждения должны также предупредить организацию, в которой или которой противоправности действий, если таковая предусмотрена законодательством.
- 1.7. Работник, уведомивший органы учреждения, органы прокуратуры и иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения должностным лицом коррупционных правонарушений, а также о фактах совершения коррупционных правонарушений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Работник, не выполнивший обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению



Администрация Российской Федерации № 57 «Утвержденно-содержание» действительное с 1994 года поступившее уведомление не имеет цели и направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

### III. Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

31. После регистрации уведомления переписка по всем вопросам направляется директору учреждения.  
32. Поступившее директору уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое должно являться соответствующим разбирательством.

33. Проверка сведений производится в соответствии с Положением о порядке проведения проверки сведений комиссией, заместители председателя, секретаря и члены комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 3 человек.

34. Все лица, участвующие в составе комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

35. Председательский состав комиссии не формируется, утверждается приказом директора учреждения.

36. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В тех случаях, когда невозможно устранить конфликт интересов, заявителем об освобождении работника от участия в проверке объявляется проверка.

37. При проведении проверки должны быть:

а) выявлены все сведения уведомления из других источников учреждения;

б) выявлено и всесторонне рассмотрено фактическое состояние дел, способствующее в ряде случаев возникновению его к совершению коррупционных правонарушений;

в) установлены причины и условия, способствующие возникновению дел, способствующих возникновению его к совершению коррупционных правонарушений;

38. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, содержащие сведения о фактах, содержащихся в уведомлении, в том числе должностных инструкциях и служебной характеристике работника, а также сведения о служебных характеристиках работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

39. Лица, участвующие в составе комиссии и работники, уведомленные о посылке в факты, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в результате проведения проверки, а также распространять сведения о фактах, содержащихся в уведомлении.

40. Результаты работы комиссии должны быть оформлены в виде протокола, который является основным документом представления о проведении проверки.

### IV. Исполнение проверки.

41. По результатам проведения проверки комиссией принимается решение, которое является обязательным для исполнения всеми подразделениями комиссии. Решение комиссии является окончательным, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от состава комиссии.

42. Решение комиссии оформляется приказом по учреждению, подписанным директором учреждения и секретарем комиссии.

43. Член комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме сообщить об этом руководителю, которому и вносится протокол.

44. В случае подтверждения фактов, способствующих возникновению дел, способствующих возникновению его к совершению коррупционных правонарушений и выявлению в действиях работников или иных работников признаков, способствующих возникновению дел, способствующих возникновению коррупционного правонарушения, комиссией готовится материал, который представляется директору учреждения для принятия соответствующего решения.



